

## Protokoll vom 14. Juni 2010, 10. ordentliche Sitzung

*Beginn: 16:30 Uhr*

*Ende: 17:20 Uhr*

*Anwesende: Michael Greiner, Martin Mallwitz, Manfred Oberländer, Til Stange, Tatjana Bachavar (Protokoll), Martin Delius (ab 16:45)*

### **TOP1: Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung**

Es wurde fristgerecht eingeladen, es sind vier Mitglieder und ein Stellvertretende Mitglied anwesend, die Sitzung ist damit beschlussfähig.

Der Vorsitzende schlägt vor, der TOP 4 vor den TOP 3 vorzuziehen. Mit dieser Änderung wird die TO genehmigt.

### **TOP2: Genehmigung des Protokolls der 8. Und 9.Sitzung**

Das vorliegende Protokoll der 8. Sitzung wird mit wenigen Korrekturen genehmigt.

Das vorliegende Protokoll der 9. Sitzung wird ebenso mit einer kleinen Korrektur genehmigt.

### **TOP4 (vorgezogen):**

Die Einweisungstermine sind:

Di., 22.06. 2010 18 Uhr

Do., 24.06.2010 12 Uhr

Am 22.06. werden Manfred und Tatjana da sein. Am 24.06. – Martin M. und Til. Michael wird an beiden Terminen anwesend sein.

Vortreffen: 22.06. 17 Uhr

24.06. 11 Uhr.

Michael bereitet die Anwesenheitsliste für die Einweisung vor.

Stimmzetteln und Wahlzeitungen sollten bis Mo., 21.06. gedruckt werden. Manfred kümmert sich darum.

Es soll Kontakt zum Herrn Hentici (Abt. 1a) aufgenommen werden, um von ihm die Adressen von den Studierenden zu bekommen, da auf den Briefwahanträgen versehentlich keine Adressen gedruckt wurden.

Die Wahllokale müssen mit den Tischen und mit den Stühlen ausgestattet werden (Manfred kümmert sich darum). Für jeden Wahllokal werden vier Tische und 5 Stühle gebraucht (zwei Tische + zwei Stühle für die Wahlkabinen und zwei Tische + 3 Stühle für die WahlhelferInnen).

Die Wahllokale müssen ebenso mit den Telefonen, die die Freischaltung fürs Handy haben, ausgestattet werden (ein Telefon pro Wahllokal) (Tatjana kümmert sich darum).

Die Ausstattung muss bis Mo., 28.06. 9 Uhr in den Wahllokalen sein.

Die Frage mit den Schlüsseln von den Hauptgebäuderäumen und mit dem Unterstellen von Wahlkabinen und Wahlurnen bei den Pförtnern soll noch mit Frau Vallon geklärt werden (Til kümmert sich darum).

*Ende des öffentlichen Teils*

### **TOP3: Auswahl und Einteilung der WahlhelferInnen**

Im nicht öffentlichen Teil der Sitzung erfolgt die Auswahl und die Einteilung von WahlhelferInnen.

Eine Tabelle mit der Einteilung wird vom Til erstellt und an die Mitglieder des studentischen Wahlvorstandes verschickt.

Michael benachrichtigt die Bewerber und die Bewerberinnen über ihre Teilnahme an der Durchführung der Wahlen mit einem Brief. Er kümmert sich ebenso um die Absagen.

Die Auszählung der Stimmen wird am Fr., 02.07.2010 ab 17 Uhr und ggf. am Mo., 05.07.2010 ab 10 Uhr im Raum H 2036 stattfinden.

*Ende des nichtöffentl. Teils: 19:30*

### **TOP7: Sonstiges**

Das nächste Treffen zum Kisten packen für die Wahllokale ist Fr., 25.06.2010.