

Studierendenschaft der Technischen Universität Berlin

Der Studentische Wahlvorstand

TU Berlin, Der Studentische Wahlvorstand,
Sekt. TK 2, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

www.studwv.tu-berlin.de
mail@studwv.tu-berlin.de

Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung des 35. Studentischen Wahlvorstands vom 07. November 2014.

Ort: TK 113a

Anwesende: Stefan Laufmann (Sitzungsleitung), Sarah Rigoth, Patrick Schubert, Nils Becker (Protokoll), Tatjana Bachavar, Christian Korff, und Hoang Duc Dinh (ab 16:15)

Beginn: 16:26 Uhr

Ende: 21:08 Uhr

Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung
2. Genehmigung des Protokolls der konst. und 1. ordentlichen Sitzung
3. Urabstimmung zum Semesterticket
 1. Berichte zum Stand der Vorbereitungen
 2. Vorbereitung der Unterlagen für die Abstimmungslokale
 3. weitere Vorbereitungen
4. Autonome Referate
5. Sonstiges

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung

Es wurde fristgerecht eingeladen, es sind fünf Mitglieder und zwei stellvertretende Mitglieder anwesend, die Sitzung ist damit beschlussfähig. Der Punkt 4. wird der Tagesordnung hinzugefügt.

2. Genehmigung des Protokolls der 14. ordentlichen Sitzung

Protokolle der konstituierenden und der 1. Sitzung werden mit redaktionellen Änderungen angenommen.

einstimmig (Beschluss 35/2/0)

3. Urabstimmung zum Semesterticket

3.1. Stand der Vorbereitungen

Keine Einsprüche gegen Abstimmungsberechtigtenverzeichnis --> Verzeichnis wird genutzt.

Abstimmungslokale:

Neben den H-Foyer und MAR Abstimmungslokalen, gibt es folgenden Stand:

BIB: Entgültig geklärt, Lageplan ist genehmigt

TIB: Probleme mit Parken und Unterstellmöglichkeiten. Das TIB-Abstimmungslokal wird morgens per Taxi beliefert.

Wanderurne: Abstimmungshelfende werden angeschrieben und sollen sich zu früheren Zeiten einfinden.

Zeitgleich findet eine Umfrage des Verkehrsausschusses statt, auf diese soll hingewiesen werden. Ort: Hauptfoyer Hauptgebäude (?)

„Abstimmungszeitung“: Ergänzung zur Stellungnahme des StuPa nicht nötig, da „abweichende Beförderungsbedingungen für das VBB-Gesamtnettticket“ auf dem Stimmzettel angegeben sind.

Absagen an Bewerber für die Abstimmungshelfer sind per Brief verschickt.

Zusagen an Abstimmungshelfende sind zugestellt (eMail und Brief). Nur eine/r hat seine Zusage nicht bekommen

Kenntnisnahmen:

Diverse Briefe (Benachrichtigungen, Absagen und Zusage an Abstimmungshelfende) konnten nicht zugestellt werden.

Versuche per Briefabzustimmen sind nicht zulässig. Eingegangene Briefe dieser Art werden ignoriert. Absender werde nicht informiert, dafür Info-Mail über Universitätsverteiler.

Zu spät eingegangene Bewerbungen.

3.2. Vorbereitung der Unterlagen für die Abstimmungslokale

Unterlagen werden in Kisten verpackt. Es werden 2 Kisten für die Wanderurne reserviert (Eine leer für „Briefabstimmungen im Abstimmungslokal“).

Packen der Kisten:

Trennung nach Kisten: Priorität vertraulich, nicht vertraulich.

Weitere Details zum Packen der Kisten sind im Anhang dieses Protokolls vermerkt

Vorschlag zur Abrechnungsbogen für Abstimmungshelfende:

Vorschlag wird angenommen . Ergänzt wird ein Feld: „Abstimmungslokal“, um Zeiten leichter kontrollieren zu können.

Vorgehen hierbei:

Vorstand im Abstimmungslokal bestimmt/kontrolliert Stundenzahl
StudWV kontrolliert Abrechnungen. (Beispiel Exemplar im Anhang dieses Protokolls und auf dem StudWV-Account

3.3. weitere Vorbereitungen

Da viele Anfragen zur Durchführung der Abstimmung jetzt schon ans Büro gehen, wird ein FAQ vorbereitet.

4. Autonome Referate

Es wird von Queer- und Frauen-VV, sowie dem Referat für Internationale Studierende berichtet.

Protokolle liegen auf StudWV-Account und sind zum Teil schon bei der Sitzungsleitung.

5. Sonstiges

entfällt

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 21:08 Uhr