

Studierendenschaft der Technischen Universität Berlin

Der Studentische Wahlvorstand

TU Berlin, Der Studentische Wahlvorstand,
Skr. TK 2, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

www.studwv.tu-berlin.de
mail@studwv.tu-berlin.de

Protokoll der 2. Sitzung des 36. Studentischen Wahlvorstands vom 14. Dezember 2015.

Ort: A 111

Anwesende: Patrick Schubert (Sitzungsleitung), Claudia Kopic, Marlin Arnz, Anja Dötsch-Nguyen, Tatjana Bachavar (Protokoll)

Beginn: 14:20 Uhr

Ende: 16:00 Uhr

Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung
2. Protokollgenehmigung
3. Organisatorisches
 - 1). Antrag auf Unterstützungsleistungen
 - 2). Mail- und Rechneraccount
 - 3). Raumzuordnung
 - 4). Nachwahl eines Mitglieds für den studWV
4. Vorbereitung der Wahlen zum 37. StuPa
 - 1). Termine und Fristen
 - 2). Wahllokale und sonstige Räume
 - 3). Aufgaben
5. Sonstiges

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung

Es wurde fristgerecht eingeladen, es sind 4 Mitglieder und 1 stellvertretendes Mitglied anwesend, die Sitzung ist damit beschlussfähig.

TO wird mit dem Punkt „Nachwahl eines Mitglieds für den studWV“ ergänzt und genehmigt.

einstimmig (Beschluss 36/2/1)

2. Genehmigung der Protokolle der konstituierenden Sitzung sowie der 1. Sitzung

Die Protokolle der konstituierenden Sitzung sowie der 1. Sitzung vom 24. November 2015 werden mit redaktionellen Änderungen genehmigt.

einstimmig (Beschluss 36/2/2)

3. Organisatorisches

1). Antrag auf Unterstützungsleistungen

Es soll ein Antrag beim AStA auf Unterstützung der Organisation und Durchführung der Wahlen zum StuPa gestellt werden. Patrick hat bereits einen Antrag vorbereitet: „Der studentische Wahlvorstad bittet den AStA um finanzielle und materielle Unterstützung für die Durchführung der Wahlen zum 37. StuPa“.

2). Mail- und Rechneraccount

Es wird ein neues Passwort festgelegt. Des Weiteren besteht die Überlegung für jede neue Legislaturperiode das Passwort zu ändern.

Es gibt einen studWV-eMail-Account. Wenn eine Aufgabe „nach außen“ (wie z.B. Raumbuchung) erledigt werden soll, soll der studWV-eMail-Account benutzt werden. Zugang erfolgt über www.asta.tu-berlin.de/roundcube

Die alten eMails wurden wegsortiert.

3). Raumzuordnung

Es wird darüber nachgedacht, dass der studWV einen eigenen Raum für das Erledigen der Gremiumsarbeit bekommen sollte. Im Januar bemühen wir uns aktiv um einen Raum.

4). Nachwahl eines Mitglieds für den studWV

Fabian ist zurückgetreten. Ein neues Mitglied für den studWV ist nachzuwählen. Die Wahl erfolgt durch das StuPa.

Einen TU-Cloud-Speicherplatz zu beantragen erachten alle Mitglieder als sinnvoll → wird beantragt. Es sollen allerdings keine Dateien mit personenbezogenen Daten auf TU-Cloud hochgeladen werden.

Falls jemandem noch weitere nützliche TU-IT-Dienste einfallen bitte dem Patrick Bescheid sagen, er wird das beantragen.

4. Vorbereitung der Wahlen zum 37. StuPa

1). Termine und Fristen

Patrick stellt einen vorläufigen Zeitplan vor.

Das Wähler*innenverzeichnis muss schon in der 1. Vorlesungswoche ausgelegt werden.

Die Wahlwoche steht fest: **13.6. – 17.6.2016**.

Die Sitzung zum Prüfen der Wahlvorschläge wird auf den **9.5.2016** um **9 Uhr** festgelegt.

Die weiteren Termine werden etwas kurzfristiger bestimmt, sollen allerdings für die bessere Planung so früh wie möglich feststehen.

2). Wahllokale und sonstige Räume

Für das Wahllokal in der Mensa wurde die Fläche1 (zwischen Kartenautomaten und der Haupttreppe) für Mo. und Di. gebucht. Marlin hat auch noch die Fläche2 angefragt, ob man sie bekommt steht noch nicht fest.

Möbel müssen durch den studWV organisiert werden, eventuell beim Info-Point in der Mensa bzw. beim TU Event-Management fragen. Eine andere Möglichkeit wäre z.B. ein Biertisch.

Jeweils **2** Wahlhelfer*innen pro **Briefwahllokal** reichen aus.

Für die Auszählung werden die Räume gebucht, welche gerade verfügbar sind. Es gibt keine bestimmte Präferenzen diesbezüglich.

Es werden folgende Wahllokale festgelegt:

Briefwahllokalorte (jeweils 2 Wahlhelfer*innen):

Mensa:	Mo. u. Di.
Mathe-Gebäude:	Mi. u. Do.
Bib:	Mi. u. Do.
TIB:	Mo. u. Di.

Das **Hauptwahllokal** befindet sich im Hauptgebäude.

einstimmig (Beschluss 36/2/3)

Patrick schlägt vor, das Wahlplakat inhaltlich zu überarbeiten und optisch einladender zu gestalten. Anja erklärt sich bereit, sich darum zu kümmern.

Das vorhandene Siegel erfüllt seine Funktion nicht wirklich. Es wird nach einem neuen besseren Siegel gesucht. Claudia kümmert sich darum.

Es werden 300 Plakate und 5000 Stimmzettel gedruckt. Anja hat es vor, beide Sprachen auf einem Plakat unterzubringen. Die Farbe für die Stimmzettel wird später festgelegt. Eventuell nehmen wir eine Regenbogenschrift für die Stimmzettel. Anja schickt eine exemplarische Version herum.

Stimmzettel sollten in der ersten Juni-Woche fertig gedruckt sein.

Für die Überarbeitung der studWV-Website wird eine AG aus Marlin, Patrick und Anja gegründet.

Über die Versendung der Wahlunterlagen wird auf der nächsten Sitzung nochmal diskutiert.

3). Aufgaben

Raumbuchung → Patrick
„Wahlvorschlag“-Formular aktualisieren → Tatjana
Wahlzeitung aktualisieren → Claudia
Stimmzettel → Marlin
Druck → Anja

Wahlplakat überarbeiten (bis ca. Ende März) → Anja
neues Siegel suchen → Claudia
Website überarbeiten → Anja, Patrick, Marlin
Schreddern der alten Unterlagen → Alle, die nach der Sitzung Zeit haben

5. Sonstiges

Patrick hat eine Vorlage für den Abrechnungsstundenbogen gemacht.

Der Termin für die nächste Sitzung wird per Doodle bestimmt.