

Studierendenschaft der Technischen Universität Berlin

Der Studentische Wahlvorstand

TU Berlin, Der Studentische Wahlvorstand,
Skr. TK 2, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

mail@studwv.tu-berlin.de
www.studwv.tu-berlin.de

Protokoll der 1. Sitzung des 40. Studentischen Wahlvorstands

Datum: 04.12.2019

Ort: TK 113a

Beginn: 10:25 Uhr

Ende: 12:00 Uhr

Anwesende: Anja Dötsch-Nguyen (Vorsitzende), Patrick Schubert (stellv. Vorsitzender), Anahita Bidjanbeg, Claudia Kopic (Protokoll), Marc Depping, Henning Remm, Lisa Selmar

Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung
2. Besprechung von Verbesserungsvorschlägen aus vergangenen Wahlperioden und ggf. Beschluss
3. Terminfestlegung für die Wahl zum 41. Studierendenparlament
4. Strukturelle Organisation im 40. StudWV
5. Sonstiges

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung

Es wurde fristgerecht eingeladen, es sind 5 Mitglieder und 2 stellvertretende Mitglieder anwesend, die Sitzung ist damit beschlussfähig. Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

2. Besprechung von Verbesserungsvorschlägen aus vergangenen Wahlperioden und ggf. Beschluss

Vom 39. Studentischen Wahlvorstand:

- auf dem TIB-Gelände war kein großer Andrang → eventuell einen anderen Tag wählen (an wichtigen Vorlesungen orientiert) → *Marc evaluiert an welchen Tagen viel los ist. Guckt sich auch Ackerstr. an*
- verlängerte Öffnungszeiten haben zumindest nach hinten raus mehr Wahlbeteiligung gebracht. Das sollte beibehalten werden. Die frühere Öffnung morgens könnte entfallen. → *Vorschlag: 9:45-16:45 Uhr*
- Zur Veröffentlichung von Wahlzeitungstexten im Netz sollte bereits bei Listenkandidatur ein entsprechendes Einverständnis abgefragt werden → *Anahita*
- Ebenso sollte eine „listenverantwortliche Person“ abgefragt werden, die im Fall eines Einspruchs berechtigt wäre, Allgemeines an der Liste zu ändern (z.B. Name der Liste). Eventuell müsste dafür die Wahlordnung geändert werden → *Anahita*
- die Wählenden sind oft überfordert, die Stimmzettel auf Größe des Stimmzettelumschlags zu falten. Ein Vorschlag ist, die Stimmzettel in der Breite der Umschläge und langem Format (wie bei der Bundestagswahl) zu drucken. Die Vor- und Nachteile muss der nächste StudWV abwägen → *die Studierenden sollen das selbst hinbekommen*
- Wir empfehlen, eine 2. Wahlzeitung auf Englisch herauszugeben und den Listen die Option zu geben, einen entsprechenden 2. Text einzureichen. Wird kein englischer Text eingereicht, wird der deutsche in beiden veröffentlicht. → *wir schreiben, dass wir versuchen wollen eine 2. Wahlzeitung in englischer Sprache anzubieten und deswegen die Texte nach Möglichkeit auch auf englisch brauchen* → *Anahita*
- Bei Briefwahlen müssen Hinweise zum Verfahren auch auf Englisch versandt werden. → *Patrick*

- Das Verfahren zur Auszählung muss im Vorfeld mit dem gesamten Wahlvorstand besprochen werden, damit alle einheitlich agieren. Unabgesprochene Verfahren und uneinheitliche Protokollierung führen zu Chaos und unnötiger Verlängerung der Auszählung → *Patrick*
- Vorschlag, zwei Kästchen im Wähler*innenverzeichnis, anstatt der bisherigen Halbkreuze → *Anja*
- Die Hinweise auf dem Stimmzettel sollten zweisprachig ausgeführt werden → *Anahita*
- Die mehrfarbigen Stimmzettel sind nicht barrierefrei → *eventuell wieder zu andersfarbigem Papier mit einfarbiger Schrift wechseln* → *Anja*

Vom 38. Studentischen Wahlvorstand:

- Wahlhelfer*innen-Schulung:
 - How-To für die Wahlhelfer*innenschulung ausführlicher
 - Bei der Schulung jeden einzelnen Fall als Beispiel durchgehen
 - immer mit Praxisbeispielen ergänzen – nicht nur mündlich erklären
→ *Anahita und Claudia überlegen sich ein Konzept wie wieder „besser geschulte“ Wahlhelfer*innen in den Wahllokalen sitzen*
- am Anfang der Legislatur auch StudWV-intern schulen um spätere Fehler und doppelte Arbeit zu vermeiden → *Patrick*
- im Wähler*innenverzeichnis zwei Spalten für Abstimmvermerke (Stimmzettel-Ausgabe/-Einwurf) → *Anja*
- Im Wahllokal:
 - extra HowTos zum Aushändigen (anstatt 1 Exemplar im Ordner) → war bei der letzten Wahl schon so
 - feste Aufgabenverteilung (statt jew. eigener Organisation) → *jeweilige Person aus Wahlvorstand organisiert das im zugeteilten Wahllokal*
- in der Bibliothek gab es wenig Abstimmende -> *Mensa & Hauptgebäude sind nah genug* → *Überlegung: MAR und Hauptgebäude auf jeden Fall lassen, evtl TIB, wenn guter Tag gewählt wurde*
- Vorlagen systematischer anpassen (Ersatzwahlscheine, die per Briefwahl rausgingen, trugen noch ein „2017“) → *ist für jede Legislatur wichtig*
- Papier und Umschläge rechtzeitig über Bürodienst bestellen → *Claudia*
- 1-2 Reserve-Packungen Papier im Schrank lagern → *Claudia*
- Datenerfassung und Auslosung der Wahlhelfer*innen automatisieren (zu viel „Handarbeit“) → *Marc*
- Briefwahl vereinfachen -> idealerweise Briefwahlbutton in SAP-Oberfläche (derzeitiges tubIT-Portal wird nicht mehr überarbeitet) -> Bedarf an innocampus melden → *Patrick*
- DSGVO-konforme Datenschutzvereinbarung/-einwilligung (insbesondere für Wahlhelfer*innen) -> Vorlage von Frau Hiller? → *eher beim zentralen Wahlvorstand nachfragen* → *wer?*
- Auszählung:
 - Abläufe detaillierter vorbereiten (z.B. Sortierboxen für Briefe)
 - nur erfahrene Helfer*innen zur Auszählung
 - laufende Nummern auf Umschlägen werden nur von StudWV notiert
 - Absperrband-Pylone für Zuschauerbereich mitbestellen → *Patrick*
- Urnendeckel reparieren. → *wegen neuer Urnen recherchieren* → *Claudia*

Neue Verbesserungsvorschläge:

- Wahllisten zusätzlich digitalisiert einreichen lassen → *Anahita schreibt Text*
- Übersetzungen vom Übersetzungsservice der Uni checken lassen → *Claudia findet Kontakt raus, Anja schickt Anfrage hin*
- Dokumentation im HowTo in der Cloud → *alle*

3. Terminfestlegung für die Wahl zum 41. Studierendenparlament

Nach intensiver und langer Aussprache wird die 24. Kalenderwoche (08.06-14.06.2019) als möglicher Wahltermin festgehalten. Es wird jedoch noch keine endgültige Entscheidung getroffen, diese wird auf die nächste Sitzung vertagt.

4. Strukturelle Organisation im 40. StudWV

Alle sollen ihre Stunden selbständig festhalten.

Wir werden nach TV StudIII bezahlt. Wann steigt der Lohn?→ *Anahita*

Alle Mitglieder werden in die Cloud eingeladen. Über einen Passwortwechsel wurde gesprochen und ein neues festgelegt.

Die Unterlagen der letzten Wahl werden vernichtet. → *Lisa und Claudia*

Personensuche über Tubit funktioniert bei keiner*keinem mehr.→ *Rolle von Zecm einrichten lassen→ wer?*

Alle lassen sich in die Schlüsselliste vom AStA eintragen, damit sie bei den Pförtner*innen den AStA-Schlüssel abholen können.

Neue Admins für die Webseite: Marc, Henning

Die nächste Sitzung findet am 09.01.2020 um 09 Uhr im TK103 statt.

5. Sonstiges:

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 12:00 Uhr.