

Studierendenschaft der Technischen Universität Berlin

Der Studentische Wahlvorstand

TU Berlin, Der Studentische Wahlvorstand,
Sekt. TK 2, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

mail@studwv.tu-berlin.de
www.studwv.tu-berlin.de

Protokoll der 19. Sitzung des 40. Studentischen Wahlvorstands

Datum: 19.07.2021

Ort: Telefon-/Videokonferenz

Beginn: 16:12 Uhr

Ende: 17:55 Uhr

Anwesende: Pat (Vorsitz), Leo, Luise (Protokoll), Anja, Stephan, Enrico

Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung
2. Protokollgenehmigung der 17. und 18.Sitzung
3. Einsprüche gegen das vorläufige Wahlergebnis
4. Nachbereitung der Wahl
5. autonome Vollversammlungen
6. HowTo- Wahlvorstand
- 7 Sonstiges

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung

Es sind 3 Mitglieder und 3 stellvertretende Mitglieder anwesend. Die Sitzung ist damit beschlussfähig. Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt

2. Protokollgenehmigung

Die Protokolle der 17. und 18.Sitzung werden einstimmig genehmigt.

3. Einsprüche gegen das vorläufige Wahlergebnis

Es liegen keine Einsprüche gegen das vorläufige Wahlergebnis vor. Das vorläufige Wahlergebnis wird somit das endgültige Wahlergebnis.

4. Nachbereitung der Wahl

Anja übernimmt die notwendigen administrativen Dokumentationen.

Die Spuckschutzwände müssen gereinigt und zum Zentralen Wahlvorstand zurückgebracht werden. Anja und Luise kümmern sich darum. Die restlichen Hygienemittel werden dem AStA übergeben.

Alle Rechnungen (Stundenübersichten) müssen zur Überprüfung/ Unterschrift an Pat geschickt werden.

Pat und Anja überprüfen, ob es noch offene Rechnungen gibt.

Nach Ende des Semesters müssen die Wahlunterlagen geschreddert werden.

5. autonome Vollversammlung

Zum Start des nächsten Semesters finden die Konstituierungen der autonomen Referate statt.

Der StudWV ist dabei für die Leitung des Nominierungsprozesses und der Protokollführung zuständig. (Eine Übersicht vergangener Protokolle zur Orientierung findet sich in der Cloud).

Anfang Oktober sollte sich mit den autonomen Referaten für eine Terminfindung in Verbindung gesetzt werden.

6. HowTo- Wahlvorstand

Die fehlenden Sequenzen im HowTo wurden aufgeteilt. Die genaue Übersicht wer wofür zuständig ist, ist in der Cloud zu finden.

7. Sonstiges

Es sind noch zwei Kisten Wahlbriefe bei der Poststelle eingegangen. Da diese uns nicht fristgerecht zugegangen sind,

sind diese somit ungültig.

Feedback zur Wahl:

Die Lage der Räume war ungünstig und nicht vollkommen barrierefrei zugänglich, da sich nicht alle Türen automatisch öffnen ließen. Zusätzlich waren die Räume schwer auffindbar, da teilweise die Ausschilderung entfernt wurde.

Die Foyers sind ein geeigneterer Wahlort und es sollte sich dafür eingesetzt werden, diese auch künftig weiterhin nutzen zu dürfen.

Für die Auszählung sollten in Zukunft mindestens vier Rechner vorhanden sein.

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 17:55 Uhr.